

BASES DA CONVOCATORIA “LUDOTECA DE NADAL 2022”

1.- CONTIDO

A Concellería de Igualdade, Voluntariado e Comercio do Concello de Nigrán a través do Centro de Información ás Mulleres organiza a “Ludoteca de Nadal 2022” coa finalidade de proporcionar actividades de carácter educativo e lúdico así como facilitar á conciliación da vida laboral e persoal.

2.- NÚMERO DE PRAZAS:

O número de prazas coas que conta a “Ludoteca de Nadal 2022” é de 60.

3.- PERSOAS DESTINATARIAS

3.1- Poderán solicitar a súa participación na “Ludoteca de Nadal 2022” os nenos e nenas nados entre os anos 2010 e 2019 que estean empadroados en Nigrán. O empadramento será comprobado polo Concello de Nigrán.

3.2- As persoas que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% poderán participar nesta convocatoria sempre que teñan capacidade de integración nun grupo e que as súas necesidades especiais lles permitan participar e beneficiarse das actividades que se van desenvolver, o que deberá ser acreditado mediante informe médico, educativo ou social.

4.- LUGAR DE CELEBRACIÓN

O campamento desenvolverase no C.E.I.P. Humberto Juanes.

5.- DATAS E HORARIOS

A Ludoteca de Nadal desenvolverase do 23 de decembro de 2022 ata o 5 de xaneiro de 2023 de luns a venres en horario de 9:00 horas ás 14:30 horas.

Non se admitirán solicitudes de inscrición por un prazo inferior a duración da ludoteca.

6.- INSCRICIÓNS

O prazo para presentar as solicitudes **comezará o día 24 de novembro e rematará o día 2 de decembro**.

As solicitudes poderán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Nigrán (de luns a venres en horario de 9.00 horas a 14.00 horas) ou a través da Sede Electrónica (sede.nigran.org) en calquera hora ou día durante a vixencia do prazo de inscrición.

Os formularios de inscrición poden recollerse na Oficina de Atención Cidadá do Concello de Nigrán, no Centro de Información ás Mulleres (de luns a venres de 9:00 horas a 14:00 horas), ou descargarse da páxina www.nigran.es (taboleiro de anuncios/anuncios).

7.- PREZO

Os prezos públicos para a “Ludoteca de Nadal ” foron aprobados polo Pleno do Concello de Nigrán previo ditamen da Comisión Especial de Contas, de conformidade co establecido na Ordenanza Xeral de Prezos Públicos, e publicados no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra nº 80 do día 26.04.2017.

“Ludoteca de Nadal”

Tarifa xeral	
Ludoteca de Nadal	10,00 euros

8.- SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

Unha vez rematado o prazo de presentación de inscricións, adxudicaranse as prazas segundo o seguinte baremo, no caso de existir maior demanda que oferta:

8.1- Valorarase con **2 puntos** cando concorran algunha das circunstancias que se sinalan a continuación:

a) Menores empadroados/as en Nigrán cuxos proxenitores (ámbolos dous) ou titores legais se atopen nalgunha das seguintes situacións:

1. Estean en situación laboral activa
2. Que realicen un curso de formación de forma presencial e durante o período de realización da ludoteca, a través dunha universidade, organismo ou sindicato
3. Que teñan persoas dependentes a cargo

No caso de familias monoparentais deberá atoparse nalgunha destas situacións o pai/nai, titor/titora a cargo do/a menor.

Os supostos de custodia compartida non se considerarán familias monoparentais polo que será necesario acreditar a situación de ambos proxenitores/as.

b) Menores pertencentes a familias de especial vulnerabilidade

8.2- Valorarase con **1 punto** cando soamente un proxenitor/a estea nas situacións previstas nos punto 8.1.a)

9.- CRITERIO DE SELECCIÓN EN CASO DE EMPATE

No caso de que se produzan empates, as prazas serán adjudicadas atendendo como criterio de prioridade a renda “per cápita” da familia da persoa participante, adjudicándose as prazas por orden inverso á magnitude de dita renda ata que se cubran a totalidade das prazas.

Tomarase para o cálculo da renda a declaración do IRPF correspondente ao ano 2021. No obstante, cando as circunstancias concurrentes na data de declaración do IRPF non coincidan coas circunstancias do momento de presentación da solicitude de participación na Ludoteca de Nadal 2022, teranse en conta estas últimas. Estas circunstancias deberán xustificarse documentalmente.

En todo caso, a documentación relativa a situación económica requirirase exclusivamente naqueles casos nos que se produza empate na puntuación final, e será solicitada telefonicamente polo persoal do CIM.

10.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR A INSCRICIÓN

Solicitude de inscrición segundo o Anexo I

Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude

Fotocopia do Libro de Familia ou DNI dos/as menores

Fotocopia da Tarxeta Sanitaria

Se os/as proxenitores/titores traballan:

- ✓ Traballadores/as por conta allea: certificado de empresa, certificado de vida laboral ou fotocopia da nómina do mes de outubro (só un deles).
- ✓ Traballadores/as autónomos/as: certificado de vida laboral do mes de outubro, copia do resgardo do pago do seguro social de réxime especial de traballadores autónomos (RETA) do mes de outubro, copia do resgardo de pago da mutualidade profesional.

Para as familias monoparentais:

- ✓ Documento oficial acreditativo da súa situación: sentenza xudicial de separación/ divorcio ou xustificación de interposición da demanda de separación/ divorcio

Se os/as proxenitores están realizando un curso de formación destinado ao emprego

- ✓ Certificado acreditativo da formación que estean cursando

Se os proxenitores teñen ao seu cargo unha persoa dependente

- ✓ Informe de servizos sociais ou resolución administrativa acreditativa da situación de dependencia

Se os/as proxenitores están incurso nunha situación de especial vulnerabilidade

- ✓ Informe de Servizos Social ou do Centro de Información ás Mulleres

No caso de persoas con discapacidade

- ✓ Certificado acreditativo do grao de discapacidade e copia do ditame técnico facultativo, emitido polo equipo de valoración e orientación correspondente.

Outra documentación

- ✓ Documentación relevante sobre datos médicos (enfermidades, alerxias, medicación) ou situacións familiares que sexa preciso coñecer para o bo desenvolvemento da actividade

11.- PROCESO DE SELECCIÓN

O proceso de selección será o seguinte:

- ✓ Baremación das solicitudes e documentación segundo o previsto nos punto nº 8 e 9 de estas Bases.
- ✓ Publicación dunha listaxe provisional de admitidos/as coas puntuacións acadadas o día 9 de decembro, na páxina web do Concello.
- ✓ Emendar erros e/ou falta de documentación, presentación de reclamacións ou presentación de renuncias: do 10 de decembro ao 13 de decembro.
- ✓ Publicación da listaxe definitiva de admitidos/as e da listaxe de agarda cos/as solicitantes excluídos que seguirá a orde que resulte da baremación: o día 14 de decembro na páxina Web do Concello.

En función das baixas que se produzan na actividade os nenos/as accederán ao campamento seguindo a ordena na que figure na lista o que será debidamente notificado por teléfono e/ou correo electrónico.

- ✓ Confirmación da praza co pago da matrícula: ata o día 21 de decembro. Previamente remitirase por correo electrónico a carta de pagamento. No caso de non abonarse o importe no prazo sinalado entenderase como unha renuncia e a lista correrá segundo a orde que resulte da baremación.

12.- RENUNCIA DE PRAZA

As persoas solicitantes que, tras obter praza desexen renunciar a ela antes de ter realizado o ingreso da cota da matrícula, deberán comunicalo por teléfono ao nº 986 383081 ou por correo electrónico ao seguinte enderezo electrónico cim@nigran.org antes do día 16 de decembro de 2022.

13.- DEVOLUCIÓN DO IMPORTE

Unha vez realizada a inscrición e o correspondente abono para participar na actividade, se o neno/a non acude, só procederá a devolución do importe ingresado cando exista unha causa debidamente xustificada e se acredite con anterioridade ao inicio do campamento. En caso contrario non procederá a devolución do importe.

14.- PUBLICIDADE DA ACTIVIDADE

As bases para o campamento da presente convocatoria serán publicadas na páxina www.nigran.es.