

Expte. Nº: 2016000138Sv
Asunto: Bases específicas da convocatoria para a concesión de subvencións para actividades culturais do municipio.

Aprobación: Sesión plenaria de data 28 de abril de 2016

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESION DE SUBVENCIONS PARA ACTIVIDADES CULTURAI DO MUNICIPIO (ANO 2016).

As presentes bases específicas, que rexerán a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, para a concesión de subvencións para o desenvolvemento de actividades que persigan un fin cultural no ano 2016, estarán suxeitas á Ordenanza xeral de subvencións a entidades sen ánimo de lucro do concello de Nigrán (Bop de 04-01-05), á Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións (en adiante LXS), á Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, e ao Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aproba o regulamento que desenvolve a devandita lei.

As presentes bases encádranse na liña estratéxica nº 2 das previstas no Plan Estratéxico de Subvencións Municipais (anos 2016 a 2019), aprobado en sesión plenaria do 31/03/16.

1.—OBJECTO DA SUBVENCIÓN:

As presentes bases teñen por obxecto regular o outorgamento de subvencións co obxectivo de apoiar o desenvolvemento de programas ou actividades culturais que complementen a programación dos servizos municipais e que se realicen con carácter público en Nigrán.

2.—ENTIDADES BENEFICIARIAS:

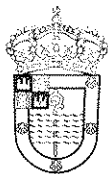
Poderán solicitar as subvencións reguladas nas presentes bases as asociacións, ou outras entidades asociativas sen ánimo de lucro, que cumprindo co establecido no artigo 10 da lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Nigrán cunha antigüidade de como mínimo seis meses respecto da data da convocatoria, e que teñan a súa sede social no termo municipal de Nigrán, con capacidade para levar a cabo as actividades subvencionables.

3.—CONTÍA DA SUBVENCIÓN:

A contía da convocatoria a realizar de conformidade coas presentes bases ascende a 25.000 euros, con cargo á partida 2016/334. 48000 do Orzamento do ano 2016.

O importe das subvencións outorgadas non poderá ser de tal contía que, illada ou en conxunto con subvencións ou axudas de outras administracións públicas ou de outros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade subvencionada a desenvolver polo beneficiario.

Cada unha das entidades solicitantes poderá percibir un importe total máximo de 1.000 euros, a distribuír entre un máximo de tres actividades ou proxectos. A subvención que no seu caso se conceda ingresarase a cada beneficiario logo de verificarse polo Concello a documentación xustificativa.



4.—GASTOS SUBVENCIONABLES:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que sen lugar a dúbida respondan á natureza da actividade subvencionada, e se realicen ata a data límite de xustificación (base 10ª). Pola contra, non poderán ser obxecto de subvención:

- a) Inversións ou equipamentos das Asociacións.
- b) Gastos de funcionamento das mesmas. Neste sentido, non se considerarán gastos subvencionables os consumos de subministros como o teléfono, combustible, enerxía eléctrica dos locais ou calquera outro similar.
- c) O imposto sobre o valor acrescentado (IVA) que grave os gastos subvencionables só terá a consideración de subvencionable no suposto de non ser recuperable nin compensable pola entidade beneficiaria da subvención.

O/s proxecto/s ou actividade/s a subvencionar será/n aquel/es que se sinale/n pola entidade no momento da solicitude. Unha vez concedida a subvención para un proxecto ou actividade concretos, non se poderán xustificar gastos correspondentes a proxectos ou actividades diferentes.

5.—CRITERIOS DE OUTORGAMENTO:

Os criterios que se analizarán para a concesión das subvencións serán os seguintes:

- Características do proxecto: Número de poboación beneficiaria. Ata 30 puntos.

Ata 10 habitantes.....	0 puntos
11 a 25 "	5 puntos
26 a 50 "	10 puntos
51 a 100 "	20 puntos
más de 100 "	30 puntos

- Número de socios da asociación: Ata 30 puntos (segundo rexistro municipal de asociacións na data da publicación das bases específicas da convocatoria para a concesión de subvencións para actividades culturais).

Ata 50 socios	10 puntos
51 a 100 socios	20 puntos
101 ou máis socios	30 puntos

- Antigüidade no Rexistro Municipal de Asociacións Veciñais.

máis de 8 anos:	20 puntos
de 5 a 7 anos:	15 puntos
de 3 a 4 anos:	10 puntos
ata 2 anos:	5 puntos

- Porcentaxe de cofinanciamento da actividade por medio de achegas económicas das entidades, patrocinios, etc. (a maior porcentaxe de cofinanciamento, maior puntuación) Ata 10 puntos.

0 a 49 %	5 puntos
50 a 99 %	10 puntos

- Uso exclusivo de instalacións privadas para desenvolver actividades: 30 puntos
- Emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita axuda. 10 puntos

6.—PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

a) As solicitudes de subvención dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde e presentaranse a través do Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos establecidos no art. 38.4 da Lei 4/1999 do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992 do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

b) O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

c) Será imprescindible presentar a solicitude de subvención cuberta nos modelos normalizados incluídos nos anexos I ó IV incorporados á Ordenanza Xeral de Subvencións a entidades sen ánimo de lucro, publicados no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 22-07-05. Ademais deberá xuntarse a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do CIF da entidade solicitante.
- Certificación Bancaria co IBAN completo, de conformidade coa normativa SEPA.
- Anexo V incorporado ás presentes bases, coas declaracións que no mesmo se conteñen, formuladas polo membro da entidade ou asociación solicitante que teña a competencia orgánica para elo.

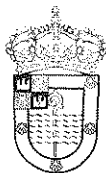
A mera presentación da solicitude suporá que o solicitante coñece e acepta as presentes bases da convocatoria.

7.—ENMENDA DE DEFECTOS:

De existir algún defecto na solicitude ou documentación adxuntos, seralle notificado ao interesado/a para que nun prazo de 10 días emende o defecto ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que si non o fixera considerárase desistido na súa petición despois da correspondente resolución, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

8.—PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN:

1. A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle á Alcaldía e a valoración das solicitudes corresponderalle á Comisión de Valoración, que estará constituída polo Alcalde-Presidente do Concello de Nigrán, a Concelleira de Cultura, un concelleiro de cada grupo político da Corporación, un funcionario técnico da área de Intervención, e un funcionario da área de Secretaria Xeral e que tamén fará as veces de Secretario da Comisión. Todos e cada un dos membros desta comisión poderán se substituídos polas persoas nas que delegue cada un deles.



2. A comisión examinará cada unha das solicitudes presentadas, e aplicará os criterios de valoración aprobados nas presentes bases, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas e formular a correspondente proposta de adxudicación a prol de aquelas que obtiveran maior valoración.

3. A contía da subvención que se outorgará a cada beneficiario será directamente proporcional á puntuación obtida, sen que en ningún caso se poda superar o límite de crédito orzamentario dispoñible.

4. A proposta de adxudicación deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, a súa contía individual, así como a puntuación obtida por cada un, por aplicación dos criterios de valoración.

5. O órgano competente para a resolución das solicitudes de subvención é a Xunta de Goberno Local, previa proposta da Comisión de Valoración.

6. O prazo máximo para resolver as solicitudes de subvención e notificar as resolucións será de tres meses dende o remate do prazo establecido nestas bases para a presentación de solicitudes, e o silencio administrativo será desestimatorio.

9.—OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS:

- a) Estar ao corrente do cumprimento das obrigas de xustificación das anteriores axudas ou subvencións municipais das que teñan resultado beneficiarias. Non se concederán novas axudas ou subvencións en tanto non se xustificaran axeitadamente as anteriormente obtidas.
- b) Cumprir todas as estipulacións nestas bases e no marco xurídico definido segundo a lexislación vixente na materia.
- c) Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.
- d) Comunicar de calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización da actividade subvencionada.
- e) Informar e publicitar as actividades subvencionadas, facendo constar nun lugar destacado da publicidade das actividades e programas subvencionados a participación do concello, mediante a inclusión do seu logotipo e anagrama.
- f) Reintegrar total ou parcialmente a subvención no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.
- g) Realizar a actividade subvencionada de conformidade coa memoria do proxecto que servira de base para solicitar a subvención.

10.—XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN:

O pagamento das subvencións efectuarase unha vez xustificadas as mesmas, de conformidade co previsto na Base 3, e mediante transferencia bancaria.

A tramitación da xustificación iniciarase unha vez rematadas as actividades ou programas obxecto da subvención, ou a actuación musicais correspondente, e tras a presentación a través do Rexistro Xeral da seguinte documentación xustificativa, antes do 15 de novembro de 2016:

- a) Solicitud de liquidación da subvención concedida (Anexo VI).
- b) Memoria detallada da actividade, que acredite as actividades realizadas, participantes,

resultados, obxectivos acadados e calquera outro dato de interese.

c) Memoria económica xustificativa das actividades realizadas, que conterà a seguinte documentación:

1. Unha relación clasificada das facturas xustificativas dos gastos subvencionables na que conste: número de orde da relación, número de factura, data de emisión, expedidor, NIF/CIF, conceptos facturados, importe, IVA, data de pago, forma de pago (Anexo VI)
2. As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no punto anterior e a documentación acreditativa do pago.
3. Unha relación detallada dos ingresos ou subvencións que financiaran a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia (Anexo VII)
4. Calquera outra documentación de natureza económica que estimen relevante.

d) Impresos publicitarios realizados con motivo da actividade subvencionada. No caso de non terse editado ningún material publicitario, deberá indicarse tal circunstancia.

e) Declaración asinada polo representante da entidade beneficiaria na que expresamente faga constar que tódalas facturas orixinais que se presentan como xustificantes foron aplicadas á actividade e aos gastos subvencionados, e que se corresponden aos fins para os que foi concedida a subvención. (Anexo VI).

De non xustificarse a totalidade do importe do proxecto ou actividade subvencionado plantexado na solicitude, ingresarase unicamente a parte proporcional que poda corresponder segundo a xustificación achegada.

En caso de dúbidas, o Concello poderá requirir á entidade beneficiaria calquera outra documentación ou xustificación complementaria.

As facturas xustificativas da actividade deberán emitirse a nome da entidade beneficiaria, e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro, polo que se regulan as obrigas de facturación.

A falta de presentación da documentación xustificativa en tempo e forma conlevará a revogación da subvención concedida.

11.—SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN.

O Concello de Nigrán, polos medios que estime oportunos e conforme a normativa en materia de subvencións, comprobará a realización das actividades e o cumprimento dos requisitos e condicións baixo as cales se concedeu a axuda.

12.—VIXENCIA.

As presentes bases estarán vixentes durante todo o ano 2016, quedando condicionadas pola existencia de consignación orzamentaria.

DISPOSICIÓN FINAL



Concello
de Nigrán

1. O Concello de Nigrán quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

2. En todo aquilo non previsto nas presentes bases estarase ao establecido nas disposicións legais vixentes aplicables en materia de subvencións.

ANEXOS

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA PROXECTOS.

D/Dª..... con D.N.I.....
 na súa calidade de.....
 ENTIDADE/ASOCIACIÓN.....
 Con NIF.....
 Domiciliada en.....Inscrita no REXISTRO DE ASOCIACIÓNS con
 data
 e nº do Rexistro Municipal de Asociacións.....
 Domicilio para notificacións C/..... CP.....
 Teléfono de contacto.....

EXPON:

Que á vista da convocatoria de subvencións relativa a

.....

SOLICITA:

Lie sexa concedida unha subvención de.....€
 para o proxecto
 do cal o coste total ascende a.....€.
 para o que se adxuntan os documentos requeridos, dando fe da veracidade dos
 mesmos e certificándoos.

En a.....de..... de 200_

(Firma e selo do solicitante)

Documentos que se adxuntan

- | | |
|----------|----------|
| 1.-..... | 2.-..... |
| 3.-..... | 4.-..... |
| 5.-..... | 6.-..... |

ANEXO II**MEMORIA XERAL DA ENTIDADE**

- Nome: _____
- Domicilio: _____
C.P.: _____
- Localidade: _____ Teléfono: _____
CIF: _____
- Ano de constitución: _____
- Nº Inscripción no Rexistro Municipal: _____
- Ano de elección da Xunta Directiva: _____
- Ámbito de actuación _____
- Nº de socios/as: _____
- Nº persoas contratadas: _____
- Nº voluntarios/as: _____
- Fins: _____

- Relación de programas e actividades desenvolto durante o ano anterior

ORZAMENTO DE INGRESOS ANUAIS DA ENTIDADE:

- Cuotas de socios: _____
 - Xerais: _____
 - Financieros: _____
 - Subvencións recibidas ou solicitadas a
Administracións Públicas: _____
 - Outros ingresos: _____
- TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS:** _____

_____ a _____ de _____ de 200_

Firmado: _____

ANEXO III

MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO PARA O QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

DENOMINACIÓN DA CONVOCATORIA: _____

- Fundamentación do proxecto.
- Obxectivos que persegue.
- Descrición do sector de poboación ó que se dirixe.
- Número de destinatarios e idades.
- Descrición e desenvolvemento de actividades.

Descrición das actividades e coste:

--	--

Temporalización

--	--

- Recursos humanos e materiais a utilizar.
- Formas de avaliación do proxecto.
 - Resultados.
 - Impacto.
- Orzamento detaiado:

INGRESOS:

- Subvención solicitada ó Concello de O NIGRAN
- Subvención solicitada a outras Entidades/Admón.: _____
- Aportación da Entidade solicitante: _____

- Aportación de usuarios: _____
- Aportación de socios: _____
- Aportación doutras entidades: _____
- Outros: _____

TOTAL DE INGRESOS

GASTOS:

Tipo	Concello	Entidade	Outras Admón.	Custe Total
Compra Material				
Arrendamentos				
Transporte				
Suministros				
Servicios Prof.				
Outros				
TOTAL GASTOS				

Orzamento total do proxecto: _____

- Outras subvencións demandadas, previstas e recibidas.

Cuantía total do proxecto: _____

Cuantía total solicitada nesta convocatoria de subvencións: _____

Cuantía solicitada ou percibida doutras institucións: _____

_____ a _____ de _____ de 200_

Firmado: _____

ANEXO IV

DATOS DA ENTIDADE BANCARIA Á QUE SE DEBE TRANSFERIR O IMPORTE DA SUBVENCIÓN

- Entidade titular da conta bancaria (*): _____
- Banco ou Caixa de Aforros: _____
- Domicilio: _____ C.P.: _____
- Localidade: _____ Provincia: _____
- Código do Banco ou Caixa de Aforros (4 díxitos): _____
- Código da oficina ou sucursal (4 díxitos): _____
- Díxito de Control (2 díxitos): _____
- Nº de conta corrente (10 díxitos): _____

(*) Terá que coincidir coa Entidade solicitante da subvención

_____, a _____ de _____ de 200_

Firmado: _____



SUBVENCIONS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS – CONCELLO DE NIGRÁN

EXERCICIO 2016

ANEXO V

ENTIDADE /ASOCIACIÓN SOLICITANTE:

CIF:

ENDEREZO:

D./D^a _____, con DNI nº _____, na miña cualidade de _____ da entidade/asociación antes indicada, con domicilio a efectos de notificacións no enderezo previamente indicado, declaro ter a condición de representante da entidade/asociación solicitante e ter competencias orgánicas para formular no nome da dita entidade as seguintes declaracións, e, en consecuencia:

1. Declaro baixo a miña responsabilidade que a entidade/asociación solicitante das subvencións ás que se refire a convocatoria de referencia se atopa ao corrente das obrigas coa Seguridade Social, Facenda de Galicia e Axencia Estatal da Administración Tributaria.

2. Declaro baixo a miña responsabilidade que os gastos nos que poda incurrir a entidade/asociación solicitante en concepto de IVE, en función do seu carácter recuperable ou compensable pola dita entidade/asociación,

- Teñen carácter subvencionable
- Non teñen carácter subvencionable

3. Autorizo ao Concello de Nigrán a recabar da Axencia Estatal da Administración Tributaria, da Facenda de Galicia e da Tesorería da Seguridade Social, a información necesaria a estes efectos acerca dos ingresos da entidade/asociación beneficiaria antes mencionada nos exercicios 2014/2015.

Nigrán, _____ de _____ de 2016

Asdo.



SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS – CONCELLO DE NIGRÁN

EXERCICIO 2016

ANEXO VI

ENTIDADE /ASOCIACIÓN BENEFICIARIA:

CIF:

ENDEREZO:

D./D^a _____, con DNI nº _____, na miña cualidade de _____ da entidade/asociación antes indicada, con domicilio a efectos de notificacións no enderezo previamente indicado, declaro ter a condición de representante da entidade/asociación solicitante e ter competencias orgánicas para formular no nome da dita entidade as seguintes declaracións, e, en consecuencia, **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Que, de conformidade co establecido na Base 10 da Convocatoria para a concesión de subvencións para actividades culturais no ano 2016, así como na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Nigrán, aprobada polo Pleno da Corporación o 1 de xullo do 2.005 (B.O.P. nº 141 do 22 de xullo do 2.005), presento a conta xustificativa do gasto correspondente ó proxecto / actividade subvencionada, ós efectos de cobro da subvención.

Que as facturas que se presentan como xustificantes foron aplicadas á actividade e aos gastos subvencionados e que corresponden aos fins para os que foi concedida a subvención.

Nº Orde	Factura Nº e data	Proveedor Nif/Cif	Concepto facturado, descrición	Data e forma de pago	Iva	Importe
TOTAL XUSTIFICADO						

Nigrán, _____ de _____ de 2016

Asdo.



SUBVENCIONS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS – CONCELLO DE NIGRÁN

EXERCICIO 2016

ANEXO VII

ENTIDADE /ASOCIACIÓN BENEFICIARIA:

CIF:

ENDEREZO:

PROXECTO / GASTO SUBVENCIONADO:

D./D^a _____, con DNI nº _____, na miña cualidade de _____ da entidade/asociación antes indicada, con domicilio a efectos de notificacións no enderezo previamente indicado, declaro ter a condición de representante da entidade/asociación solicitante e ter competencias orgánicas para formular no nome da dita entidade as seguintes declaracións, e, en consecuencia, **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Que, de conformidade co establecido na Base 10 da Convocatoria para a concesión de subvencións para o desenvolvemento de actividades culturais no ano 2016, así como na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Nigrán, aprobada polo Pleno da Corporación o 1 de xullo do 2.005 (B.O.P. nº 141 do 22 de xullo do 2.005),

O proxecto/gasto subvencionado polo Concello de Nigrán **non foi obxecto de cofinanciamento** por outras entidades, patrocinios, etc.

O proxecto/gasto subvencionado polo Concello de Nigrán **foi obxecto de cofinanciamento** de acordo cos seguintes datos:

Descrición obxecto do ingreso	Procedencia	Importe	Data do ingreso

Nigrán, _____ de _____ de 2016

Asdo.