



DON JULIO-CESAR DOALLO ÁLVAREZ, SECRETARIO XERAL DO CONCELLO DE NIGRÁN, CERTIFICO:

Que o Pleno do Concello, na sesión ordinaria celebrada o día 31 de marzo de 2016, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

I.4.- PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS (ANOS 2016 A 2019). BASES ESPECÍFICAS DAS CONVOCATORIAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS Á INSERCIÓN SOCIAL E PARA EMERXENCIAS SOCIAIS (2016) E PARA REGULAR O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ALIMENTOS MUNICIPAL (PAM - 2016)

A Comisión Informativa Especial de Contas, con data 23 de marzo de 2016, informa favorablemente o expediente do plan extratético de subvencións do Concello de Nigrán (anos 2016 a 2019), as Bases específicas das convocatorias para a concesión de axudas a inserción social e para emerxencias sociais (2016) e para regular o funcionamento do programa de alimentos municipal (P.A.M. 2016)

Votación e acordo.- Previa votación ordinaria, adoptouse o acordo que a seguir se fai constar:

- Votos a favor: 16; PSOE, PP, Nigrán Decide, UCN e BNG.
- Votos en contra: Ningún.
- Abstencións: Ningunha.

Coa maioría sinalada, o Pleno do Concello, aproba a proposta da Comisión Informativa, coas modificacións que se sinalan a continuación, indicando a Presidencia que a decisión comporta o levantamento dos reparos da Intervención:

- Inclúese un punto 5 dentro dos *principios xerais* do plan estratéxico, que figuran no apartado primeiro da parte dispositiva do acordo, coa seguinte redacción: *5. As bases das convocatorias das subvencións deberán ser aprobadas polo Pleno.*
- Dáselle unha nova redacción á letra b) do apartado "Obrigas dos beneficiarios" das Bases do Programa de Alimentos Municipal no sentido seguinte: *"b) Non poderán recibir axuda para a mesma finalidade doutra entidade coa que o Concello teña asinado convenio, e así o estableza o mesmo."*, e corríxese no mesmo sentido o punto 2 do Anexo I das referidas Bases e tamén se corrixe o erro advertido na numeración de distintos apartados destas bases.

En consecuencia o acordo adoptado queda redactado nos seguintes termos:

APROBACIÓN DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS (ANO 2016-2019) E DAS BASES ESPECÍFICAS DAS CONVOCATORIAS PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS Á INSERCIÓN SOCIAL E PARA EMERXENCIAS SOCIAIS (2016), E PARA REGULAR O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ALIMENTOS MUNICIPAL (PAM - 2016)

Exptes. 2016000497, 1/2016, 2/2016

1. O Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de

Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais (ROF), establece no seu art. 232 que os concellos, na medida en que o permitan os recursos orzamentados, poderán subvencionar economicamente ás asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, tanto polo que se refire aos seus gastos xerais, como ás actividades que realicen.

Do previsto no artigo 8.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), de carácter básico, infírese que tódolos concellos que pretendan outorgar subvencións deben aprobar previamente o seu correspondente Plan Estratéxico de Subvencións.

Pola súa banda, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), establece tamén no seu art. 5.1 que os órganos da Administración que propoñan o establecemento de subvencións, con carácter previo, deberán concretar nun plan estratéxico de subvencións os obxectivos e efectos que se pretenden coa súa aplicación, o prazo necesario para a súa consecución, os custos previsibles e as súas fontes de financiamento, supeditándose, en todo caso, ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria.

2. A lexislación en materia de subvencións supón un paso mais no proceso de perfeccionamento e racionalización do sistema económico. Un dos principios que rexe as ditas normas é o da transparencia, que xunto coa variedade de instrumentos que se artellan, redunda de xeito directo nun incremento dos niveis de eficacia e eficiencia na xestión do gasto públicos subvencional.

Neste sentido, unha maior información sobre as subvencións fará posible eliminar as distorsións e interferencias que puideran afectar ao mercado, ademais de facilitar a complementariedade e coherencia das actuacións das distintas administracións públicas evitando calquera tipo de solapamento.

3. Sentado todo o anterior, a través do Plan Estratéxico de Subvencións, este Concello pretende acadar os seguintes obxectivos:

- Cumprir o mandato legal recollido na LXS, que no seu art 8.1 obriga aos concellos que pretendan outorgar subvencións a aprobar o seu correspondente plan estratéxico.
- Incidir de xeito directo nun incremento dos niveis de eficacia e eficiencia ba xestión do gasto público subvencional.
- Optimizar o acceso dos cidadáns ao feito subvencional con garantías de transparencia, uniformidade de criterio municipal e de libre concorrência.
- Finalmente, racionalizar a xestión municipal subvencional dotándoa de transversalidade na súa planificación, sistematicidade nos seus procedementos y de ferramentas técnicas avanzadas a súa avaliación.

Xa que logo, coa visión posta nos anteriores obxectivos, e coa perspectiva de mellorar a eficacia na asignación dos recursos públicos, e no exercicio das facultades municipais de fomento, procede a elaborarse un plan estratéxico de subvencións para o Concello de Nigrán, con vixencia para os anos 2016 a 2019.

4. Por outra banda, co fin de proceder á inmediata posta en marcha da política de fomento



reflectida no plan estratéxico, procedeuse a elaborar bases específicas que regulan as convocatorias para a concesión de axudas á inserción social e para emerxencias sociais (2016) e para regular o funcionamento do programa de alimentos municipal (PAM – 2016).

5. Unha vez aprobado polo Concello Pleno o expediente do plan extratéxico de subvencións do Concello de Nigrán (anos 2016 a 2019). Bases específicas das convocatorias para a concesión de axudas a inserción social e para emerxencias sociais (2016) e para regular o funcionamento do programa de alimentos municipal (P.A.M. 2016), será exposto ao público no portal de transparencia na páxina web do Concello.

Visto canto antecede, de conformidade co previsto nos arts. 8.1 e 9.2 de la LXS, 5.1 e 6.1 de la LSG, e de acordo co previsto na Ordenanza Xeral de subvencións a entidades sen ánimo de lucro do Concello de Nigrán e no art. 23.2.a) da LXS, o Pleno adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar o Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Nigrán para os anos 2016-2019, co texto que se insire a continuación:

“PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS DO CONCELLO DE NIGRÁN - ANOS 2016 A 2019 -”

I. PRINCIPIOS XERAIS

1. O establecemento de subvencións polo Concello de Nigrán durante o trienio comprendido entre os anos 2016 e 2019 axustarase ao previsto no presente Plan Estratéxico de Subvencións.
2. O establecemento efectivo das subvencións previstas neste plan requirirá da inclusión das consignacións correspondentes nos orzamentos municipais dos anos para os que está previsto, así como a aprobación da correspondente convocatoria.
3. O establecemento de subvencións queda supeditado ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, polo que as consignacións orzamentarias que se aproben e as convocatorias para a súa concesión acomodaranse en cada momento aos ditos obxectivos.
4. O presente Plan ten carácter programático e o seu contido non crea dereitos nin obrigas; a súa efectividade quedará condicionada á posta en práctica das diferentes liñas de subvencións, atendendo, entre outros condicionamentos, ás disponibilidades existentes en cada momento.
5. As bases das convocatorias das subvencións deberán ser aprobadas polo Pleno.

Os potenciais beneficiarios de subvencións non poderán esixir indemnización ou compensación ningunha no caso de que o Plan non se leve á práctica nos seus propios termos.

II. CONTIDO DO PLAN

Inclúense como anexo do presente Plan as liñas de subvención que se consideran precisas para acadar os obxectivos pretendidos para o período de vixencia establecido. Cada unha destas liñas contén os seguintes datos:

- Os obxectivos que se pretenden acadar
- A modalidade de concesión aplicable
- Os destinatarios aos que van dirixidas
- O importe económico e fonte de financiamento

III. BENEFICIARIOS E MATERIAS DAS SUBVENCÍONS

1. O Concello concederá subvencións a favor de entidades públicas ou privadas incluídas no Rexistro de asociacións do Concello de Nigrán, así como, no seu caso, a favor de persoas físicas non inscritas nos casos que se establezan nas bases correspondentes, coa finalidade de fomentar a realización de actividades de utilidade pública ou interese social, ou para promover a consecución de fins públicos atribuídos á competencia local.

2. O Concello de Nigrán establecerá durante o período de vixencia do presente Plan subvencións nas seguintes áreas: actividade deportiva, actividade cultural, participación veciñal, servizos sociais, atencións benéficas e asistenciais, mellora da empregabilidade e transporte metropolitano.

IV. AVALIACIÓN DA EFICACIA DOS PROGRAMAS SUBVENCIONADOS. ANÁLISE DE RESULTADOS.

1. Para unha mellor análise da eficacia de cada liña de subvencións, os servizos municipais encargados da súa tramitación solicitarán das entidades beneficiarias unha memoria motivada sobre as actividades desenvolvidas, o número de participantes, o resultado e obxectivos acadados, nos termos recollidos en cada convocatoria.

2. Á vista da información recabada, as Concellerías-Delegadas en cuxo ámbito competencial se insira cada liña de subvención elaborarán unha memoria anual na que se valorará a adecuación dos resultados aos obxectivos perseguidos a través de cada liña, e se propondrá o mantemento, modificación ou supresión motivados da dita liña. Das ditas memorias darase razón ao Pleno.

ANEXO I

LIÑA ESTRATÉGICA Nº 1 – FOMENTO DO DEPORTE

DESCRIPCIÓN DO OBXECTO DA COLABORACIÓN

Subvención de actividades deportivas.

DESTINATARIOS

Asociacións ou outras entidades asociativas sen ánimo de lucro rexistradas no rexistro local de asociacións.

MODALIDADE DE CONCESIÓN

Concurrencia competitiva.

PRAZO PARA A SÚA CONSECUCIÓN

Trienio 2016-2019.

OBXECTIVOS

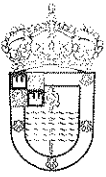
Fomentar a práctica do deporte no municipio a través do apoio a asociacións, entidades ou clubs deportivos, dados os indudables beneficios de índole social, formativa e de saúde que a práctica do deporte xera na sociedade.

IMPORTE ECONÓMICO

Para o exercicio 2016, o importe máximo ascenderá a 25.000 euros, de acordo coa consignación orzamentaria reflectida na partida 341 48000 do Orzamento Xeral para 2016 aprobado inicialmente.

Nos restantes exercicios reservaranse, na medida do posible, cantidades semellantes que se financiarán con cargo ás partidas orzamentarias que anualmente se recollan no orzamento xeral municipal e, no seu caso, con aportacións doutras administracións.

LIÑA ESTRATÉGICA Nº 2 – FOMENTO DA CULTURA



DESCRICIÓN DO OBXECTO DA COLABORACIÓN

Subvención de actividades culturais.

DESTINATARIOS

Asociacións ou outras entidades asociativas sen ánimo de lucro rexistradas no rexistro local de asociacións.

MODALIDADE DE CONCESIÓN

Concorrenza competitiva.

PRAZO PARA A SÚA CONSECUCIÓN

Trienio 2016-2019.

OBXECTIVOS

O obxectivo estratéxico xeral é o de apoiar as iniciativas, actuacións e programas de promoción da cultura que complementen ao conxunto de accións realizadas polo Concello na materia.

IMPORTE ECONÓMICO

Para o exercicio 2016, o importe máximo ascenderá a 25.000 euros, de acordo coa consignación orzamentaria reflectida na partida 334 48000 do Orzamento Xeral para 2016 aprobado inicialmente.

Nos restantes exercicios reservaranse, na medida do posible, cantidades semellantes que se financiarán con cargo ás partidas orzamentarias que anualmente se recollan no orzamento xeral municipal e, no seu caso, con aportacións doutras administracións.

LIÑA ESTRATÉXICA Nº 3 – FOMENTO DA PARTICIPACIÓN VECIÑAL

DESCRICIÓN DO OBXECTO DA COLABORACIÓN

Subvención de actividades festivas e de asociacionismo vecinal.

DESTINATARIOS

Asociacións ou outras entidades asociativas sen ánimo de lucro rexistradas no rexistro local de asociacións.

MODALIDADE DE CONCESIÓN

Concorrenza competitiva.

PRAZO PARA A SÚA CONSECUCIÓN

Trienio 2016-2019.

OBXECTIVOS

O obxectivo estratéxico xeral é o de apoiar as iniciativas, actuacións e programas de fomento e consolidación do asociacionismo veciñal. Preténdese apoiar institucionalmente a conservación e consolidación das festas tradicionais que se desenvolven ao longo do ano nas diferentes parroquias do municipio.

IMPORTE ECONÓMICO

Para o exercicio 2016, o importe máximo ascenderá a 22.000 euros, de acordo coa consignación orzamentaria reflectida na partida 924 48000 do Orzamento Xeral para 2016 aprobado inicialmente.

Nos restantes exercicios reservaranse, na medida do posible, cantidades semellantes que se financiarán con cargo ás partidas orzamentarias que anualmente se recollan no orzamento xeral municipal e, no seu caso, con aportacións doutras administracións.

LIÑA ESTRATÉXICA Nº 4 – AXUDAS SOCIAIS

DESCRICIÓN DO OBXECTO DA COLABORACIÓN

Subvención ou axuda, ben económica ou en especie, ás persoas mais desfavorecidas.

DESTINATARIOS

Persoas físicas, unidades familiares ou de convivencia empadroadas no municipio, así como asociacións ou outras entidades sen ánimo de lucro rexistradas no rexistro local de asociacións que teñan entre os seus obxectivos a axuda aos colectivos de persoas desfavorecidas.

MODALIDADE DE CONCESIÓN

Concurrencia competitiva ou concesión directa.

PRAZO PARA A SÚA CONSECUCIÓN

Trienio 2016-2019.

OBXECTIVOS

O obxectivo estratéxico xeral é o de axudar ás persoas máis desfavorecidas para paliar situacións carenciais e transitorias imprevistas ou excepcionais, así como para previr o agravamento das mesmas.

IMPORTE ECONÓMICO

Para o exercicio 2016, o importe máximo ascenderá a 15.000 euros, de acordo coa consignación orzamentaria reflectida na partida 231 48000 do Orzamento Xeral para 2016 aprobado inicialmente. Terase en conta tamén a estes efectos a consignación orzamentaria de 30.000 euros recollida na partida 231 2269903 do Orzamento Xeral para 2016 aprobado inicialmente.

Nos restantes exercicios reservaranse, na medida do posible, cantidades semellantes que se financiarán con cargo ás partidas orzamentarias que anualmente se recollan no orzamento xeral municipal e, no seu caso, con aportacións doutras administracións.

LIÑA ESTRATÉXICA Nº 5 – FOMENTO DO EMPREGO

DESCRIPCIÓN DO OBXECTO DA COLABORACIÓN

Concesión de becas de formación a persoas desempregadas.

DESTINATARIOS

Persoas físicas.

MODALIDADE DE CONCESIÓN

Concurrencia competitiva.

PRAZO PARA A SÚA CONSECUCIÓN

Trienio 2016-2019.

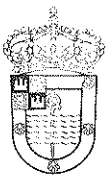
OBXECTIVOS

Fomentar a formación de persoas desempregadas a través do outorgamento de becas ou similares que permitan aos seus adxudicatarios participar nun proceso de aprendizaxe que lles facilite o acceso a unha experiencia asimilable á laboral (ou, no seu caso, ampliala), e incrementar os seus coñecementos, co obxectivo xeral de mellorar a súa empregabilidade e competitividade no mercado laboral.

IMPORTE ECONÓMICO

Para o exercicio 2016, o importe máximo ascenderá a 115.500 euros, de acordo coa consignación orzamentaria reflectida na partida 241 48100 (Becas Fomento do emprego, 70.000 euros), 432 48100 (Becas oficina de Turismo, 25.500 euros) e 241 48101 (Becas FEUGA, 20.000 euros) do Orzamento Xeral para 2016 aprobado inicialmente.

Nos restantes exercicios reservaranse, na medida do posible, cantidades semellantes que se financiarán con cargo ás partidas orzamentarias que anualmente se recollan no orzamento xeral municipal e, no seu caso, con aportacións



doutras administracións.

LIÑA ESTRATÉXICA Nº 6 – TRANSPORTE METROPOLITANO

DESCRIPCIÓN DO OBXECTO DA COLABORACIÓN

Participación na implantación e desenvolvemento do Plan de Transporte Metropolitano de Galicia na área de Vigo, de conformidade co acordado a través do convenio de colaboración multilateral subscrito o 4/03/15.

DESTINATARIOS

O perceptor directo das achegas será a Dirección Xeral de Mobilidade da Consellería de Medio ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia, que será a encargada de tramitar a compensación aos prestatarios de servizos de transporte público integrados no Plan de Transporte Metropolitano de Galicia na área de Vigo, de acordo co convenio de colaboración asinado o 4/03/15.

MODALIDADE DE CONCESIÓN

Concesión directa.

PRAZO PARA A SÚA CONSECUCIÓN

Trienio 2016-2019.

OBXECTIVOS

Contribuir ao fomento da mobilidade en transporte público, favorecer a coordinación entre as diferentes redes de transporte público e mellorar a calidade da integración do sistema, a través da ordenación da oferta de transporte e o abaratamento do custo por viaxe ás persoas usuarias.

IMPORTE ECONÓMICO

Para o exercicio 2016, o importe máximo ascenderá a 62.126 euros, de acordo coa consignación orzamentaria reflectida na partida 231 48000 do Orzamento Xeral para 2016 aprobado inicialmente.

Nos restantes exercicios reservaranse, na medida do posible, as cantidades recollidas no Convenio de colaboración subscrito o 4/03/15, que se financiarán con cargo ás partidas orzamentarias que anualmente se recollan no orzamento xeral municipal e, no seu caso, con aportacións doutras administracións.

LIÑA ESTRATÉXICA Nº 7 – COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE

DESCRIPCIÓN DO OBXECTO DA COLABORACIÓN

Concesión de axudas ao Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, organismo sen ánimo de lucro do que é socio fundador o Concello de Nigrán, e que ten por obxecto contribuir ao desenvolvemento dos países do Terceiro Mundo.

DESTINATARIOS

O perceptor directo das achegas será o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade,

MODALIDADE DE CONCESIÓN

Concesión directa.

PRAZO PARA A SÚA CONSECUCIÓN

Trienio 2016-2019.

OBXECTIVOS

Contribuir ao desenvolvemento dos países do Terceiro Mundo a través da participación, co conxunto do municipalismo galego, en proxectos e programas de cooperación, desenvolvemento e solidariedade internacional.

IMPORTE ECONÓMICO

Para o exercicio 2016, o importe máximo ascenderá a 2.500 euros, de acordo coa consignación orzamentaria reflectida na partida 231 48002 do Orzamento Xeral para 2016 aprobado inicialmente.

Nos restantes exercicios reservaranse, na medida do posible, cantidades semellantes que se financiarán con cargo ás partidas orzamentarias que anualmente se recollan no orzamento xeral municipal e, no seu caso, con aportacións doutras administracións.”

SEGUNDO.- Ordenar a publicación do acordo contido no apartado precedente e do texto íntegro do plan estratéxico de subvencións no portal de transparencia na páxina web do Concello, e notificar o seu contido ás dependencias municipais afectadas.

TERCEIRO.- Aprobar as “bases específicas da convocatoria para a concesión de axudas á inserción social e para emerxencias sociais (2016)” que se insiren a continuación:

“BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA PARA A CONCESION DE AXUDAS Á INSERCIÓN SOCIAL E PARA EMERXENCIAS SOCIAIS (2016)”

As presentes bases específicas, que rexerán a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, para a concesión de axudas ou subvencións á inserción social e para emerxencias sociais no ano 2016, estarán suxeitas á Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións (en adiante LXS), á Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia (LSG), e ao Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aproba o regulamento que desenvolve a devandita lei.

1. FUNDAMENTACIÓN NORMATIVA

O Concello de Nigrán, asumindo as competencias recoñecidas no artigo 25.2,e da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e no artigo 80.2,k da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, de acordo cos artigos 4 e 8.3 da Lei 13/2008 del 3 de decembro de Servizos Sociais da Comunidade Autónoma de Galicia, procede a ditar as bases necesarias para a concesión de axudas á inserción social e para emerxencias sociais, destinadas a persoas ou familias que se atopen en situacións carenciais.

2. OBXECTO DAS AXUDAS

As presentes bases teñen por obxecto regular o outorgamento de axudas ou subvencións co obxectivo de satisfacer necesidades pecuniarias valoradas dos individuos ou das familias que se atopen en situacións carenciais, así como estimular a súa incorporación social e laboral.

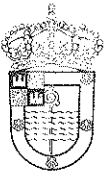
As axudas para a inserción social e para emerxencias sociais constitúen unha prestación económica de carácter urxente e extraordinario, destinada a paliar situacións carenciais e transitorias imprevistas ou excepcionais, así como para previr o agravamento das mesmas.

3. BENEFICIARIOS/AS

Poderán beneficiarse das axudas de emerxencia social persoas individuais ou unidades familiares. Entenderase por unidade familiar a formada polo pai, nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do menor e os fillos que conviven no domicilio familiar.

Nunha unidade familiar un dos seus membros terá a condición de persoa beneficiaria das axudas, aínda que se lle outorguen en beneficio da unidade familiar.

Son titulares do dereito ás prestacións económicas, ata o momento e nos límites económicos que o permitan as consignación orzamentais acordadas para ditas prestacións, os/as veciños/as que reúnan os requisitos esixidos e



cumpran co establecido nas presentes bases.

4. REQUISITOS

1. Ser maior de idade ou menor emancipado/a.
2. Estar empadroado/a e ter residencia efectiva no concello de Nigrán cunha antelación mínima de 6 meses no momento da solicitude.
3. Non dispoñer de ingresos suficientes para afrontar os gastos derivados da situación de emerxencia social, segundo o establecido nas presentes bases.

5. CÓMPUTO DE INGRESOS

Para poder beneficiarse das axudas ás que se refiren as presentes bases, os ingresos económicos das unidades familiares en función do número de membros das mesmas non poderán superar en ningún caso os límites establecidos na seguinte táboa:

1 membro	532,51€/mes
2 membros.....	665,64 €/mes
3 membros.....	798,77€/mes
4 membros.....	985,15€/mes
5 membros.....	1171,53 €/mes
6 membros.....	1384,53 €/mes
7 membros.....	1597,53 €/mes
8 membros.....	1840,53 €/mes
9 membros.....	2023,53 €/mes
10 membros.....	2236,53 €/mes

6. DETERMINACIÓN DOS RECURSOS ECONÓMICOS

1. Para determinar os ingresos por debaixo dos cales poderá procederse ao recoñecemento das axudas, teranse en conta os ingresos de toda a unidade familiar:
2. Computaranse como recursos da unidade familiar a totalidade dos ingresos líquidos que se obteñan polos conceptos de rendemento de traballo, retribucións, renda, prestacións ou calquera outra, nos 6 meses anteriores á data de solicitude.
3. No caso de existencia de recursos dinerarios depositados en contas bancarias, teranse en conta os xuros retribuídos e computaranse asemade o 100% da cantidade depositada. Así mesmo terase en conta o saldo medio das contas correntes de toda a unidade familiar.
4. Para o computo final dos ingresos descontaranse os alugueres e hipoteca da vivenda, ata 300 euros ao mes .

7. GASTOS SUBVENCIONABLES

As axudas de emerxencia social poderán ser aplicadas aos gastos orixinados polas seguintes situacións de necesidade, sempre e cando non se poidan cubrir por outros sistemas de protección:

- a) Dificultade de continuar no uso e goce da vivenda habitual e de xeito particular para afrontar os gastos que permitan o dereito ao uso da mesma, como o pago de aluguer, hipoteca, pago da fianza e primeira mensuralidade para aluguer da vivenda e pago de gastos de comunidade e necesidades orixinadas polo desaloxo da vivenda habitual.
- b) Carencia de medios económicos para conservar as condicións de habitabilidade ou para adquirir o equipamento

da vivenda habitual, como traslado de mobles, efectos, luz, gas, acometida da auga, mobiliario básico (camas, mesas, cadeiras, etc.); electrodomésticos (frigorífico, lavadora, cociña, etc.); acondicionamento sanitario (ducha, baño, etc) e reparacións e/ou reformas en xeral.

c) As necesidades consistentes en cubrir con carácter urxente as atencións primarias do/a beneficiario/a ou da unidade familiar como: alimentación, vestido, coidados sanitarios, próteses, ortesis, axudas técnicas, sempre e cando non se poidan cubrir por outros sistemas de protección.

d) Excepcionalmente, situacións de necesidade orixinadas por circunstancias que poñen en perigo a convivencia familiar ou a integración social do/as beneficiarios/as e que non están comprendidas nos supostos anteriores.

8. ORZAMENTO

A contía da convocatoria a realizar de conformidade coas presentes bases ascende a 15.000 euros, de acordo coa consignación orzamentaria reflectida na partida 231 48000 do Orzamento Xeral para 2016. Terase en conta tamén a estes efectos a consignación orzamentaria de 30.000 euros recollida na partida 231 2269903 do mesmo Orzamento Xeral.

A información contable relativa a execución das distintas aplicacións orzamentarias de subvencións/axudas será exposta ao público trimestralmente no portal de transparencia na páxina web do Concello.

9. CONTÍA DAS AXUDAS

1. O importe das axudas modularase atendendo ao concepto concreto da necesidade, á consecución do obxectivo de satisfacer ou axudar a cubrir a necesidade, ao gasto necesario para satisfacela, á situación socioeconómica do/a solicitante. A axuda poderá cubrir o gasto total de necesidade, cando así sexa avaliado polo/a traballador/a social que o fará constar no informe social.

2. Con carácter xeral, concederáanse un máximo de dúas axudas de emerxencia ao ano. Sen prexuízo do anterior, en supostos de excepcional gravidade, o/a concelleiro/a delegado/a competente en materia de servizos sociais poderá propor incrementar o número de axudas para atender convenientemente a necesidade sobrevida, sempre que estea debidamente xustificado e avaliado no Informe do/a traballador/a social.

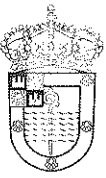
3. O importe máximo das axudas en función dos gastos susceptibles das mesmas establecidas no punto 7 son:

- Para os conceptos contidos no punto 7.a: ata un máximo de 450€ por axuda.
- Para os conceptos contidos no punto 7.b: ata un máximo de 800€ por axuda.
- Para os conceptos contidos no punto 7.c: ata un máximo de 500€ por axuda.
- No caso de situacións susceptibles de inclusión no apartado 7.d, o importe da axuda será determinada e motivada no informe social, sen superar os 800€.

10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. As solicitudes de subvención dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde e presentaranse a través do Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos establecidos no art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

2. As solicitudes presentaranse cumprimentando o modelo que se incorpora (ANEXO I), asinando autorización e consentimento para recadar os documentos que obren nesta ou outras Administracións, así como a información adicional que se considera necesaria para completar o expediente dirixíndose aos órganos públicos ou privados competentes, ou a través de calquera dos medios previstos na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.



3. O prazo de petición manterase aberto durante o exercicio 2016, suxeito, en todo caso, á existencia de consignación orzamentaria para facer fronte ao custo das axudas.
4. Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación (en orixinal e copia) de todos os membros da familia.
- a) Fotocopia do documento nacional de identidade ou tarxeta de identificación de estranxeiro/a relativa a súa residencia legal en España de toda a unidade familiar.
 - b) Fotocopia do libro de familia ou documentos acreditativos de acollementos ou tutela.
 - c) Fotocopia da declaración de I.R.P.F do ano corrente ou do anterior dependendo da data da solicitude. No caso de non estar obrigado/a a presentala, achegarase certificación negativa da Axencia Estatal da Administración Tributaria relativa aos membros da unidade familiar maiores de 16 anos.
 - d) Certificación actual de haberes emitida pola empresa/s ou nóminas. No seu defecto achegarase xustificación de ingresos dos últimos 6 meses, de cada un dos compoñentes da unidade familiar maiores de 16 anos, tanto que os seus ingresos teñan carácter regular como irregular.
 - f) Certificacións actuais de pensións, prestacións ou subsidios, expedidas polos organismos correspondentes (INEM, Seguridade Social, Xunta de Galicia) de cada un dos compoñentes da unidade familiar.
- Nos casos nos que non se podan acreditar documentalmente os ingresos da unidade familiar, recadarase a declaración responsable sobre eles (declaración xurada).
- g) Certificado de discapacidade e/ou dependencia se fose o caso.
 - h) No suposto de que a axuda solicitada teña como destino a realización de obras no lugar, esixirase con carácter preceptivo a incorporación no expediente dun informe técnico dos servizos municipais competentes referidos aos aspectos técnicos da mesma (viabilidade, orzamento, etc.,)
 - i) Título de familia numerosa.
 - j) Vida laboral dos maiores de 16 anos.
 - k) Convenio regulador sobre garda e custodia dos menores e pensión de alimentos.
 - l) Contrato de aluguer ou último recibo da hipoteca.
 - m) Denuncia por maltrato ou violencia de xénero ou doméstico, se fose o caso.
 - n) Extracto de movementos de todas as contas bancarias de todas as persoas que integran a unidade familiar, correspondentes aos doce meses inmediatamente anteriores á formulación da solicitude.
 - o) Nas axudas que impliquen adecuación da vivenda, documento que acredite a propiedade ou alugueiro, e neste suposto autorización do propietario.
 - p) Presentaranse un mínimo de tres orzamentos detallados do custo do ben ou servizo para cuxo pago se solicite a axuda, no caso de que isto sexa posible.
 - q) Certificado de conta bancaria.

11. TRAMITACIÓN

A tramitación destas axudas realizarase polos servizos sociais municipais, e a súa tramitación poderá ter carácter ordinario ou urgente.

Os/as traballadores/as sociais, tendo en conta a situación do solicitante, o carácter de necesidade, así como a urxencia da resolución dos problemas que orixina a demanda de axuda de emerxencia social, deberán determinar o procedemento a seguir en cada caso, que deba constar expresamente no informe social.

12. PROCEDEMENTO PARA A CONCESIÓN DAS AXUDAS

Tendo en conta o establecido na base 1ª, a finalidade desta axudas de carácter temporal é a de paliar necesidades extraordinarias e urxentes das persoas afectadas por unha situación de emerxencia. Ademais terán que estar necesariamente vinculadas a un proceso de intervención social, que inclúa unha análise completa da situación individual e familiar. De acordo co exposto, o procedemento para a concesión das mesmas que se iniciará nos servizos sociais municipais é o seguinte:

1. O procedemento iniciarse a instancia do interesado mediante a presentación da solicitude (ANEXO I) no rexistro xeral do concello nos termos e formas sinaladas na base 10ª.
2. Recibida a solicitude, elaborárase polos traballadores sociais o informe no que se porá de manifesto a problemática, a demanda, e se o solicitante cumpre os requisitos esixidos para recibir a axuda, avaliando a situación de necesidade e o carácter urxente ou ordinario da concesión da axuda, así como a súa contía. O informe remitirase á concellería delegada competente en materia de servizos sociais.
3. O/a concelleiro/a delegado/a competente en materia de servizos sociais, á vista do informe social, ditará unha providencia indicando a continuación da tramitación con carácter urxente ou ordinario ou, no caso de procederes, propondrá denegar a axuda económica peticiónada.
4. A resolución que se dite polo órgano competente notificarase ao solicitante, facendo constar a aprobación ou denegación da axuda. No suposto de aprobación, deberá constar a contía concedida, así como os medios de xustificación do gasto.
5. O pagamento ao beneficiario e a xustificación das axudas levarase a cabo de conformidade co sinalado na base 14ª.

13. CRITERIOS PARA A RESOLUCIÓN DO EXPEDIENTE

Nas avaliacións dos expedientes teranse en conta criterios específicos. Para a aplicación dos criterios específicos utilizarase unha escala de valoración validada e estandarizada, que determinará a prioridade da solicitude en función dos puntos obtidos, que significarán a escala de necesidades estimada. Os criterios específicos a ter en conta serán os seguintes:

1.1 Tipoloxía familiar: (máximo 2 puntos)

1.1.1 Familia nuclear: 1 punto

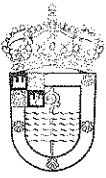
1.1.2 Familia monoparental: 2 puntos

1.2 Situación socio-familiar: Factores limitadores adicionais que afectan a algún dos membros da unidade familiar (máximo 7 puntos)

1.2.1 Existencia dalgún membro con discapacidade (física, psíquica ou sensorial debidamente acreditada ou valorada con grao ou nivel de dependencia): 1 punto por cada membro.

1.2.2 Existencia dalgún membro da unidade familiar con problemas de adición (alcohol, drogas, e/ou outras adicións): 1 punto

1.2.3 Existencia dalgún membro da unidade familiar con enfermidade grave ou en situación de



dependencia: 1 punto por cada membro.

1.2.4 Ausencia do fogar de ámbolos dous membros parenterais: 2 puntos

1.2.5. Familias numerosas: 2 puntos.

1.3 Situación económica familiar: (máximo 5 puntos) Supón unha avaliación dos ingresos de unidade familiar, tendo en conta a renda per cápita:

1.3.1 Rendas per cápita superiores ao 100% do IPREM: 0 puntos

1.3.2 Rendas per cápita entre o 100% e o 75% do IPREM: 1 punto

1.3.3 Rendas per cápita entre o 74% e o 50% do IPREM: 2 puntos

1.3.4 Rendas per cápita entre o 49% eo 25% do IPREM: 3 puntos

1.3.5. Rendas per cápita entre o 24% eo 10% do IPREM: 4 puntos

1.3.6 Rendas per cápita inferiores ao 10% do IPREM: 5 puntos

1.4 Situación da vivenda: (máximo 3 puntos)

1.4.1 Vivenda cedida sen custo: 0 puntos

1.4.2 Vivenda en propiedade pagada: 1 puntos

1.4.3 Vivenda en propiedade pagándose: 2 puntos

1.4.4 Vivenda en aluguer: 2 puntos

1.4.5 Vivenda en precario: 3 puntos

1.5 Situación de risco e/ou exclusión social: (máximo 6 puntos)

1.5.1 Situación de desatención dos fillos menores por parte dos proxenitores ou representantes legais: 2 puntos

1.5.2 Problemas conductuais dos menores que integran a unidade familiar: 2 puntos

1.5.3 Problemas de conducta desadaptada que afecten aos proxenitores ou outros adultos integrantes da unidade familiar: 2 puntos

1.5.4. Situacións de violencia doméstica: 2 puntos

1.5.5 Familias nas que algún dos membros da unidade familiar estea en situación de desemprego: 2 puntos

1.5.6 Outras circunstancias de risco non recollidas no ítems anteriores: 2 puntos

1.6 Familias en proceso de intervención social: (máximo 6 puntos)

1.6.1 Familias incluídas no programa de apoio familiar: 3 puntos

1.6.2. Familias beneficiarias da RISGA: 3 puntos

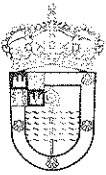
1.7 Outros datos de interese relacionados coa necesidade de axuda de emerxencia social: Esta puntuación será a que resulta de considerar a posible concorrencia de determinadas circunstancias dentro da unidade de convivencia, que deben ser avaliadas por canto poidan incidir no grao de necesidade, e que non quedan reflectidas nos criterios de avaliación sinalados con anterioridade.

Representa unha avaliación adicional feita polas/os traballadoras/es sociais dos servizos sociais de atención primaria do concello, que non pode exceder dos 5 puntos.

14. FORMA DE PAGO E XUSTIFICACIÓN

1. O importe da axuda librarase mediante pagamento único. O libramento faráselle directamente ao/á beneficiario/a ou á persoa ou entidade que este/a autorice e o informe social así o apoie. Así mesmo, este informe poderá suxerir que o pago da axuda se realice co acompañamento dalgún traballador dos servizos sociais. Cabe a posibilidade de realizar un pago anticipado en situacións excepcionais, que deberá ser xustificado no informe social.

No caso dos procedementos tramitados con carácter ordinario, o pago realizarase o máis axiña posible, sen que o



Aluguer: Si Non Importe:
Hipoteca: Si Non Importe:

SOLICITA AXUDA DE EMERXENCIA SOCIAL PARA O CONCEPTO DE:

Autorizo ao Concello de Nigrán a recabar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información necesaria a estes efectos acerca dos meus ingresos nos exercicios _____

Nigrán, de de .

AO ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE NIGRÁN.”

CUARTO.- Aprobar as “bases específicas que rexerán o funcionamento do programa de alimentos municipais (PAM - 2016” que se insiren a continuación:

“BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE ALIMENTOS MUNICIPAL (PAM - 2016)”

As presentes bases específicas, que rexerán o funcionamento do Programa Municipal de Alimentos (PAM) para o ano 2016, estarán suxeitas á Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións (en adiante LXS), á Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia (LSG), e ao Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aproba o regulamento que desenvolve a devandita lei.

1. FUNDAMENTACIÓN NORMATIVA

O Concello de Nigrán, asumindo as competencias recoñecidas no artigo 25.2,e da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e no artigo 80.2,k da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, de acordo cos artigos 4 e 8.3 da Lei 13/2008 del 3 de decembro de Servizos Socias da Comunidade Autónoma de Galicia, procede a ditar as bases polas que se rexerá no ano 2016 o Programa de Alimentos Municipal (PAM).

2. OBXECTO DAS AXUDAS

O Programa de Alimentos Municipal (PAM) ten por obxecto a cobertura das necesidades básicas de manutención daquelas persoas empadroadas e residentes no Concello de Nigrán que se encontren en situación de exclusión social debido á súa precariedade económica ou carencia de ingresos, de xeito que se garanta a cobertura duns mínimos de subsistencia á unidade de convivencia. Así mesmo, constitúe unha medida excepcional e urxente ante situacións carenciais de gran necesidade.

3. BENEFICIARIOS/AS

Poderán beneficiarse do PAM persoas individuais ou unidades de convivencia. Entenderase por unidade de convivencia a formada por persoas que habitan no mesmo domicilio.

4. REQUISITOS

1. Ser maior de idade ou menor emancipado/a.
2. Estar empadroad/a e ter residencia efectiva no concello de Nigrán cunha antelación mínima de 3 meses no momento da solicitude.
3. Non dispoñer de ingresos suficientes para afrontar os gastos derivados da situación de emerxencia social, segundo o establecido nas presentes bases.

5. CÓMPUTO DE INGRESOS

Para poder beneficiarse do PAM, os ingresos económicos das unidades de convivencia en función do número de membros das mesmas non poderán superar en ningún caso os límites establecidos na seguinte táboa:

1 membro	532,51€/mes
2 membros.....	665,64 €/mes
3 membros.....	798,77€/mes
4 membros.....	985,15€/mes
5 membros.....	1171,53 €/mes
6 membros.....	1384,53 €/mes
7 membros.....	1597,53 €/mes
8 membros.....	1840,53 €/mes
9 membros.....	2023,53 €/mes
10 membros.....	2236,53 €/mes

Así mesmo, tampouco poderán beneficiarse do PAM aquelas unidades de convivencia que teñan rendementos patrimoniais, diñeiro a prazo fixo, accións, etc ou saldos en conta bancaria superiores a 2.000€.

6. DETERMINACIÓN DOS RECURSOS ECONÓMICOS

1. Para determinar os ingresos por debaixo dos cales poderá procederse ao recoñecemento das axudas teranse en conta os ingresos de toda a unidade de convivencia.
2. A renda per cápita da unidade de convivencia obtense da diferenza entre os recursos da unidade de convivencia e os gastos deducibles, dividido entre o número de integrantes da unidade de convivencia.
3. Computaranse como recursos da unidade de convivencia a totalidade dos ingresos líquidos que se obteñan polos conceptos de rendemento de traballo, retribucións, renda, prestacións ou calquera outra, nos 6 meses anteriores á data de solicitude.

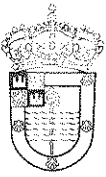
No caso de existencia de recursos dinerarios depositados en contas bancarias, teranse en conta os xuros retribuídos e computaranse asemade o 100% da cantidade depositada. Así mesmo terase en conta o saldo medio das contas correntes de toda a unidade de convivencia.

Pola súa parte, serán gastos deducibles os alugueres e hipoteca da vivenda, ata 300 euros ao mes

7. ORZAMENTO

As axudas a achegar obtéñense polo Concello a través de donacións por diferentes entidades sociais, persoas físicas, ou ben mediante adquisición directa por parte do Concello, de xeito que a concesión de axudas estará vencellada á dispoñibilidade de produtos.

No caso de que o Concello deba adquirir produtos para dotar ao PAM, acudirase á partida partida 231 2269903 do Orzamento Xeral para 2016, dotada cun importe de 30.000 euros, co concepto “gastos diversos servizos sociais”.



8. TIPOS DE AXUDAS

As axudas consistirán na entrega de lotes de produtos alimenticios básicos, subministrados previamente por donación de diferentes entidades sociais, persoas físicas ou por dotación do propio Concello.

Os lotes compóranse principalmente de produtos non perecedoiros e produtos hixiénicos e, ocasionalmente, de produtos frescos.

9. XESTIÓN DO PROGRAMA DE ALIMENTOS MUNICIPAL

O persoal técnico dos servizos sociais municipais será o encargado das seguintes tarefas:

- Recepción dos produtos.
- Xestión do stock.
- Control das entradas e saídas de produtos.
- Assignación e reparto dos lotes
- Determinación do contido dos lotes e das cantidades dos mesmos por unidade de convivencia.
- Control das caducidades.
- Realización de inventarios.
- Hixiene do local e dos produtos.
- Xestión de entregas.
- Elaboración de informes.

Os servizos sociais municipais poderán contar con persoal voluntario para a elaboración dos lotes, facilitando previamente ao voluntario plantillas coa composición de cada lote.

10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. As solicitudes para beneficiarse do PAM dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde e presentaranse a través do Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos establecidos no art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

2. As solicitudes presentaranse cumprimentando o modelo que se incorpora (ANEXO I), asinando autorización e consentimento para recadar os documentos que obren nesta ou outras Administracións, así como a información adicional que se considera necesaria para completar o expediente dirixíndose aos órganos públicos ou privados competentes, ou a través de calquera dos medios previsto s na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

3. O prazo de petición manterase aberto durante o exercicio 2016, suxeito, en todo caso, á dotación de existencias da que se dispoña en cada momento.

4. Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación (en orixinal e copia) de todos os membros da familia.

a) Fotocopia do documento nacional de identidade ou tarxeta de identificación de estranxeiro/a relativa a súa residencia legal en España de toda a unidade de convivencia.

b) Fotocopia do libro de familia ou documentos acreditativos de acollementos ou tutela.

c) Fotocopia da declaración de I.R.P.F do ano corrente ou do anterior dependendo da data da solicitude. No caso de non estar obrigado/a a presentala, certificación negativa da Axencia Estatal de Administración Tributaria relativa aos membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos.

d) Certificación actual de haberes emitida pola empresa/s ou nóminas. No seu defecto achegarase xustificación

de ingresos dos últimos 6 meses, de cada un dos compoñentes da unidade de convivencia maiores de 16 anos, tanto que os seus ingresos teñan carácter regular como irregular.

e) Certificacións actuais de pensións, prestacións ou subsidios expedidos polos organismos correspondentes: INEM, Seguridade Social, Xunta de Galicia, de cada un dos compoñentes da unidade de convivencia.

f) Nos casos nos que non se poida acreditar documentalmente os ingresos da unidade de convivencia, recadarase a declaración responsable sobre eles (declaración xurada).

g) Certificado de discapacidade e/ou dependencia se fose o caso.

a) Título de familia numerosa.

h) Vida laboral dos maiores de 16 anos.

i) Convenio regulador sobre garda e custodia dos menores e pensión de alimentos.

j) Contrato de aluguer ou último recibo da hipoteca.

k) Denuncia por maltrato ou violencia de xénero ou doméstico, se fose o caso.

l) Extracto de movementos de todas as contas bancarias de todas as persoas que integran a unidade de convivencia, correspondentes aos doce meses inmediatamente anteriores á formulación da solicitude.

11. TRAMITACIÓN

1. A tramitación destas axudas realizarase polos servizos sociais municipais.

2. Atenderanse a todos os solicitantes por orden de menor a maior renda per cápita ata esgotar os alimentos determinados para cada reparto. En función da dita renda per cápita e dos quilos de alimentos que consten en stock elaboraranse os correspondentes lotes para as familias.

3. A fin de establecer a orde de atención, os servizos sociais municipais darán prioridade ás unidades de convivencia solicitantes nas que residan menores a cargo. Teranse igualmente en conta os signos externos de riqueza, a economía somerxida ou calquera outro aspecto que poda resultar relevante.

4. A entrega dos lotes será realizada por parte do persoal dos servizos sociais municipais, debendo o receptor presentar no rexistro xeral municipal un xustificante da recepción da axuda.

12. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os beneficiarios das axudas do PAM terán as seguintes obrigas:

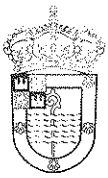
a) Destinarán a axuda para a finalidade para a que foi concedida.

b) Non poderán recibir axuda para a mesma finalidade doutra entidade coa que o Concello teña asinado convenio, e así o estableza o mesmo.

c) Non renunciarán sen causa xustificada aos programas de comedor social.

d) Non poderán comerciar coa axuda recibida.

e) A unidade de convivencia terá a obriga de aceptar, se os servizos sociais municipais así o consideran, un proxecto personalizado de inserción constituído por un conxunto de accións tendentes á mellora da integración persoal, familiar, social e laboral.



f) Facilitarán ao persoal municipais a información requirida, e nunca falsearán ou ocultarán datos ou documentos necesarios para a participación no PAM.

13. SEGUIMENTO DAS AXUDAS

Os servizos sociais municipais levarán a cabo o seguimento da situación de necesidade protexida polas axudas, así como o destino dado ás mesmas; e poderán solicitarlle aos/as beneficiarios/as a información ou documentación necesaria para o exercicio da dita función de forma axeitada.

14. REINTEGRO E REXIME SANCIONADOR

A falsidade ou ocultación dos datos ou documentos achegados polo/a beneficiario/a da axuda, ou o incumprimento das obrigas recollidas na base anterior, conlevará a prohibición de beneficiarse do PAM por un período de 1 ano.

O incumprimento destas obrigas ou, en xeral, de calquera das condicións establecidas nestas bases, dará lugar a suspensión ou extinción da axuda.

15. VIXENCIA

As presentes bases estarán vixentes durante todo o ano 2016.

**ANEXO I
PROGRAMA DE ALIMENTOS MUNICIPAL**

SOLICITANTE

Nome e apelidos:
DNI:
Data de nacemento:
Ingresos/Procedencia:
Enderezo:
Teléfono:

CONVIVENTES

Nome e apelidos	DNI	D.Nacemento	Parentesco	Ingresos/Procedencia

Aluguer: Si Non Importe:
Hipoteca: Si Non Importe:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que todos os membros da unidade de convivencia están empadroados no Concello de Nigrán.
2. Que non reciben axudas para a mesma finalidade doutra entidade coa que o Concello teña asinado convenio, e así o estableza o mesmo.
3. Que non venderán os alimentos recibidos, xa que son para a súa unidade de convivencia.
4. Que comunicarán aos servizos sociais municipais calquera variación da súa situación sociofamiliar e económica que podan modificar as circunstancias expostas nesta solicitude.
5. Que permitirán e facilitarán a actuación dos servizos sociais municipais para avaliar a súa situación sociofamiliar, realizar seguimento e comprobar a aplicación da axuda á finalidade para a que foi concedida.

SOLICITA,

Que se inclúa á unidade de convivencia no Programa Municipal de Alimentos.

Nigrán, de de .

AO ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE NIGRÁN.

QUINTO.- Proseguir o procedemento correspondente de conformidade co previsto nas disposicións aplicables, encomendándose á Alcaldía-Presidencia a realización das actuacións necesarias para levar a efecto o acordado.

SEXTO.- Advertir que contra o presente acordo poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes a contar dende a recepción da presente, recurso que se entenderá desestimado polo transcurso dun mes sen ditarse e notificarse resolución expresa e sen que tal interposición suspenda o acto ordenado; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ó da recepción da presente notificación; todo o anterior sen prexuízo de calquera outro recurso que estime procedente interpoñer e sexa conforme a dereito.

E para que conste, e sen prexuízo dos termos que resulten da aprobación da acta da sesión, expido a presente de orde e co Visto e Prace do Sr. Alcalde, en Nigrán, 1 de abril de 2016.

Vº Pr.
O ALCALDE

Asdo.: Juan Antonio González Pérez

